УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Е. Виленская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

# Правила приема в государственное

# бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

# «Ейский полипрофильный колледж» в 2021 г.

2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Фамилия/Подпись*** | ***Дата*** |
| ***Разработал*** | *Отв. секретарь приемной комиссии* | *Семенюта М.Н./* |  |
| ***Согласовал***  | *Зам. директора по учебной работе* | *Лих С.А./* |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист учета корректуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата внесения изменений** | **Номера листов** | **Документ, на основании которого внесено изменение** | **Краткое содержание изменения** | **ФИО, подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» на 2021-2022 учебный год (далее - Правила) разработаны на основе и в соответствии с нормативными документами:

- ч. 3 ст. 55, ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановлении Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076»;

- приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- приказом Федеральной миграционной службы (ФМС России) от 18.12.2013 № 688 «О внесении изменений в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) и труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры при поступлении на работу и периодический медицинские осмотры»;

- приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277);

- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 марта 2020 года № 1085 «О распределении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям за счет средств краевого бюджета на 2021 год»;

- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 января 2021 года № 123 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 марта 2020 года № 1085 «О распределении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям за счет средств краевого бюджета на 2021 год»;

- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 марта 2020 года № 1083 «Об установлении объёмов подготовки по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, за счет средств краевого бюджета в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, на 2021-2022 учебный год»;

- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2014 года № 54 «Об утверждении Порядка профессионального обучения и норматива на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)» (с изменениями на 22 октября 2020 года);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (новая редакция).

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ КК ЕПК осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в ГБПОУ КК ЕПК на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом [от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=369095#l2) «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=369095#l857) статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ КК ЕПК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет ассигнований бюджета Краснодарского края определяются в соответствии с государственным заданием и контрольными цифрами, ежегодно устанавливаемыми министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на конкурсной основе.

1.8. Правилами приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**2. Организация приема в ГБПОУ КК ЕПК**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Директор ГБПОУ КК ЕПК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о деятельности приёмной комиссии ГБПОУ КК ЕПК, утверждаемым Директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГБПОУ КК ЕПК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия вносит в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования сведения о проведении приема.

2.8. Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам устанавливаются в ГБПОУ КК ЕПК в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно.

Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется только по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - программы профессионального обучения) с учетом данных психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление в Колледж производится после представления свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности.

**3. Организация информирования поступающих**

3.1. ГБПОУ КК ЕПК объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Колледж в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации № 03940 от 06.12.2019, лицензией № 09381 от 07.11.2019 объявляет предполагаемый прием граждан по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена на общедоступной основе:

**Очная форма обучения**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям.

Срок обучения: 2 года 10 месяцев.

35.02.05 Агрономия

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: агроном.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: технолог.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: техник-электрик.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: техник.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: бухгалтер.

Срок обучения: 2 года 10 месяцев.

43.02.10 Туризм

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: специалист по туризму.

Срок обучения: 2 года 10 месяцев.

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу.

Срок обучения 3 года 10 месяцев.

44.02.01. Дошкольное образование

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

44.02.02. Преподавание в начальных классах

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: учитель начальных классов.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

44.02.04. Специальное дошкольное образование

На базе среднего общего образования (11 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием.

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

49.02.01. Физическая культура

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: учитель физической культуры.

Срок обучения 3 года 10 месяцев.

По образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих на общедоступной основе:

08.01.06 Мастер сухого строительства

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: штукатур, монтажник каркасно-обшивных конструкций.

Срок обучения: 2 года 10 месяцев.

08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: электромонтажник по распределительным устройствам и вторичным цепям, электромонтажник по освещению и осветительным сетям.

Срок обучения: 2 года 10 месяцев.

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Срок обучения: 2 года 10 месяцев.

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин.

Срок обучения: 2 года 10 месяцев.

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

Срок обучения: 2 года 10 месяцев.

42.01.01. Агент рекламный

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: агент рекламный.

Срок обучения:2 года 10 месяцев.

43.01.02 Парикмахер

На базе основного общего образования (9 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: парикмахер.

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

**Заочная форма обучения**

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

На базе среднего общего образования (11 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: техник-электрик.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

44.02.04. Специальное дошкольное образование

На базе среднего общего образования (11 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста с сохранным развитием и с нарушением развития.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

49.02.01. Физическая культура

На базе основного общего образования (11 классов) за счет ассигнований бюджета Краснодарского края. Квалификация: учитель физической культуры.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев.

**Профессиональная подготовка (обучающиеся 8 вида)**

16675 Повар

19727 Штукатур

3.2. ГБПОУ КК ЕПК знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте: [**http://college-eisk.ru/**](http://college-eisk.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

**4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ГБПОУ КК ЕПК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму обучения начинается с 01 июня 2021 года.

Прием заявлений на очную форму на все специальности/профессии кроме специальностей 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура для получения образования осуществляется до 15 августа 2021 года.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

Сроки приема заявлений на заочную форму получения образования устанавливаются: с 01 июня до 25 сентября 2021 года на все специальности, кроме специальности 49.02.01 Физическая культура. На специальность 49.02.01 Физическая культура прием документов на заочную форму обучения осуществляется с 01 июня до 18 сентября 2021 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- для поступающих на специальности: 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культур, входящих в [перечень](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=217023#l3) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=369095#l1353) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=354027#l1756) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=221505#l114) статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- для поступающих на специальности: 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культур, входящих в [перечень](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=217023#l3) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.6. В заявлении поступающим (на русском языке) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность/профессия, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в представлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ КК ЕПК персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ГБПОУ КК ЕПК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- посредством электронной почты с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ КК ЕПК одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Правила.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- Изобразительное искусство - при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;

- Физическая культура - при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

5.2. Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся в форме выполнения практических тестов, по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство – в письменной форме в виде выполнения рисунка по материалам, утвержденным председателем приемной комиссии Колледжа.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Процедура вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты по каждому заданию и итоговой ведомостью результатов.

5.4. Вступительные испытания для поступающих на очную форму обучения проводятся с 11 по 15 августа 2021 года, на заочную форму обучения проводятся с 20 по 23 сентября 2021 года.

5.5. Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за две недели до вступительных испытаний.

Персональный состав экзаменационной комиссии определяется приказом по Колледжу, её деятельность и порядок организации регламентируется Положением об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в ГБПОУ КК ЕПК.

**6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж на специальности 49.02.01 Физическая культура, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим представляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости представляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости представляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим представляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

**7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Персональный состав апелляционной комиссии определяется приказом по Колледжу, её деятельность регламентируется Положением о деятельности апелляционной комиссии в период проведения вступительных испытаний в ГБПОУ КК ЕПК.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**8. Зачисление в ГБПОУ КК ЕПК**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- при поступлении на очную форму обучения - с 16 по 20 августа 2021 года по всем специальностям/профессиям;

- при поступлении на заочную форму - с 27 по 29 сентября 2021 года.

Рейтинг поступающих, рекомендованных к зачислению на очную форму обучения размещается на официальном сайте Колледжа 16 августа 2021 года. На заочную форму обучения - 27 сентября 2021 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 20 августа 2021 года на очную форму обучения и 29 сентября 2021 года директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура), превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=369095#l7716) статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

1 этап: составление списка поступающих на основе результатов освоения поступающим образовательной программы по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Для каждого поступающего средний балл рассчитывается до тысячных долей. Список составляется на основании полученных данных от самых высоких значений к самым низким, что позволяет определить проходной и полупроходной балл. Проходной балл гарантирует поступление на избранную специальность/профессию, полупроходной балл требует дальнейшего отбора, так как количество поступающих, получивших одинаковый средний балл, превосходит количество мест для поступления.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2 этап: в том случае, когда на оставшиеся места претендует большее количество поступающих, имеющих одинаковый средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (полупроходной балл), приемная комиссия учитывает результаты обучения данной категории поступающих по общеобразовательному предмету:

|  |  |
| --- | --- |
| *Специальности/ профессии* | *Профильный предмет, оценка, указанная в документе об образовании* |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | Русский язык |
| 44.02.01 Дошкольное образование | Русский язык |
| 44.02.04 Специальное дошкольное образование | Биология |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | Математика |
| 43.02.10 Туризм | Русский язык |
| 49.02.01 Физическая культура  | Физическая культура |
| 21.02.05 Земельно-имущественные отношения | Математика |
| 35.02.05 Агрономия | Биология |
| 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции | Химия |
| 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | Физика |
| 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство | Изобразительное искусство |
| 08.01.06 Мастер сухого строительства  | Математика |
| 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования |
| 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации |
| 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства  |
| 38.01.02 Продавец, контролер-кассир |
| 42.01.01 Агент рекламный |
| 43.01.02 Парикмахер | Русский язык |

3 этап: при совпадении показателей второго этапа учитываются результаты участия поступающих в краевых, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиадах по профильному предмету.

Проведение каждого последующего этапа требуется только в случае невозможности определения пофамильного списка рекомендованных к зачислению на предыдущем этапе.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в Правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.6. При поступлении на специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура список лиц, рекомендованных к зачислению, составляется с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до тысячных долей) и результатов вступительных испытаний.

8.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации 27 августа 2021 года на очную форму обучения и 30 сентября 2021 года на заочную форму обучения директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказам о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.8. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 1 декабря текущего года.